

# Leiebetingelser



## Før bruk:

- Kontroller at liften ikke har skader.
- Kontroller at hydraulikksystemet er tett og at elektriske kabler ikke er skadet.
- Brukeren skal være fullt ut fortløig med maskinens funksjoner og bruken av trykknapper og manøverspaker.
- Sett alltid liften i stilling slik at det er tilstrekkelig plass for støttebenas bevegelse.
- Kontroller at nødstop i kurs og ved bakke er trykket inn.
- Arbeid i nærheten av uisolert høyspentledning m.v. er forbudt med mindre sterkstrømsreglementets regler m.h.t sikkerhetsavstand er overholdt.

## Oppstilling:

- Støttebena trekkes manuelt eller hydraulisk. Deretter kjøres støttebena helt ned og liften nivelleres i vater.
- Det skal avspærres i hele liftens arbeidsområde med sperrebukker, markeringslinje og skilt merke: «Arbeid i høyden pågår».
- Still aldri liften nærmere en jernbanelinje enn at liftens arbeidsområde utgjør 3 meter fra selve linjen.
- Hvis underlaget er ujevnt, bløtt eller lignende, legges det plater eller plank under støttebena.

## Betjening og adferd under drift:

- Liften må kun betjenes av personer over 18 år som er blitt instruert i bruken av liften, og som har vist kunnskap overfor ansvarlig instruktør.
- Tillat bæreevne må ikke overskrides.
- Ved skifte av oppstillingssted må ikke kurven benyttes.
- Ved forflytting av henger/bilmonterte lifter, skal liften være i transportstilling. Støttebena skal kjøres opp og inn.

## Betjening av panel:

- Studer tegning for betjening nøye. Gjør deg kjent med nødsenkeventil og nødstop.

## LEVERING:

Utleieobjektet stilles til disposisjon fra kontraktens nevnte begynnelsestidspunkt og utleveringssted. Eventuell transport fra utleveringssted skjer for leietakers regning og risiko. Såfremt leietakeren skal hente utleieobjektet og dette ikke er gjort innen 5 dager, er utleieren ikke lenger forpliktet til å holde utleieobjektet til disposisjon, og utleieren kan heve avtalen med øyeblikkelig virkning ved beskjed til leietakeren. Utleieren har rett til den i kontrakten fastsatte leie for den tid som er forløpt inntil avtalen heves.

## LEIEBETALING:

Leien gjelder fra og med den dagen utleieobjektet er avtalt hentet eller sendt fra utleier, til og med den dag utleieobjektet er returnert til utleiers lager, hvis ikke annet er avtalt i denne kontrakt. Leien gjelder for ett skift (8 timer pr døgn). Benyttes utstyret 2- eller 3 skift pr døgn, betales leie etter spesifikk avtale med utleier. Leien betales forskuddsvis for den avtalte leietid. Hvis leietiden er lengre enn en måned, betales forskuddsvis en måned ad gangen. Ved for sen betaling, belastes forsinkelsesrente med 12 % p.a. Avtalt depositum eller forskuddsleie må være innbetalt før utleieobjektet utleveres. Depositum/forskuddsleie avregnes mot slutfaktura. Hvis leietiden forlenges utover avtalt tid, skal det beregnes et forholdsmessig leietillegg. Forkortelse av en på forhånd avtalt leietid kan bare skje med utleiers samtykke. Såfremt slik forkortelse aksepteres, skal det beregnes forholdsmessig reduksjon av leiesummen.

## UTLEIERS FORPLIKTELSE:

Ved levering skal utleieobjektet være i driftklar stand og tilfredsstillende de sikkerhetskrav som til enhver tid er gjeldene. Dersom det utleverte utleieobjektet avviker fra avtalen, skal leietakeren omgående varsle utleieren som kan foreta omlevering eller rettelse. Hvis vesentlige mangler ikke blir avhjulpet, har leietakeren rett til å si opp avtalen. Oppsigelse må skje skriftlig.

## LEIETAKERS BRUK AV UtleieOBJEKTET:

Leietakeren er ansvarlig for at bruker/fører har godkjent opplæring/kompetansebevis i h t gjeldende regelverk. Leietakeren er forpliktet til å foreta vanlig driftsmessig vedlikehold og følge gjeldende vedlikeholds- og bruksforskrifter. Leietakeren må således bare bruke de driftsmidler og hjelpstoffer (f eks drivstoff og smøremidler) som er foreskrevet. Leien inkluderer ikke slike driftsmidler og hjelpstoffer. Leietakeren er likeledes forpliktet til å utføre og bekoste nødvendige småreparasjoner og utskiftning av deler som normalt må byttes ut under drift. Utstyrets angitte kapasitet må ikke overskrides. Utleieren er berettiget til å sende en kyndig person for å instruere brukers ansvarlig hos leietakeren. Omkostningene bæres av leietakeren. Utleieren har til enhver tid rett til å inspisere utleieobjektet og skal av leietakeren holdes informert om brukersted.

## LEIETAKERRENS RISIKO OG ANSVAR:

Risikoen for utleieobjektet går over fra det øyeblikk utleieobjektet leveres fra utleierens lager eller annet avtalt utleveringssted, og til avlevering etter endt bruk ved utleiers lager eller annet avtalt sted. Leietakeren hefter for all skade som påføres utleieobjektet i leietiden. Leietakeren har ansvar for eventuelle ting-, person- og følgeskader som utleieobjektet og dets bruk måtte påføre tredjemann. Ved enhver skade skal utleieren straks underrettes uten hensyn til skyld eller årsak.

## FRAMLEIE:

Leietageren kan ikke fremleie eller overlate sine rettigheter etter denne avtale til noen andre eller foreta noen rettslige disposisjoner (overdragelse, pantsettelse o.l.) over utstyret uten utleiers tillatelse.

## FORSIKRING:

Utleier har tegnet ansvar-, ulykke-, brann- og tyveriforsikring. Egenandel er kr 12.000,-. Ved skade som forsikringen dekker, blir egenandelen belastet leietaker. All annen skade som skyldes grov uaktsomhet, beruselse e.l., som forsikringen ikke dekker, belastes i sin helhet leietakeren.

## OPPSIGELSE:

Såfremt utleieobjektet ikke behandles tilfredsstillende, kan utleieren si opp leieavtalen med øyeblikkelig virkning, og avhente utleieobjektet på leietakerens bekostning. Det samme gjelder hvis leien og eventuelle tillegg ikke belastes innen forfall, eller hvis avtalen for øvrig misligholdes vesentlig. Hvis leien er avtalt per dag eller uke uten forhåndsbestemt løpetid, kan avtalen sies opp av leietakeren med 1 arbeidsdags varsel. Hvis leien er avtalt per måned, gjelder 1 ukes varsel.

## TILBAKELEVERING:

Innen leietidens utløp er leietakeren forpliktet til å bringe utleieobjektet tilbake til utleiers lager eller annet avtalt sted for egen regning og risiko. Utleieobjektet skal ved tilbakelevering være rengjort og i samme stand som ved utlevering, med unntagelse av forringelse forårsaket av normal bruk og elde. Ekstraordinær forringelse skal erstattes av leietakeren og leieperioden vil i slike tilfeller beregnes fram til utleieobjektet er ferdig reparert. Utleieren er berettiget til, på leietakerens bekostning, å foreta nødvendige sluttreparasjoner/rengjøring.

## TILLEGGSUTSTYR:

Bestemmelsene i denne avtalen gjelder også for tilleggsutstyr, tilhenger, verktøy m.v. som måtte bli utlevert leietakeren uten å være særskilt nevnt i avtalen.

## FRASKRIVELSE:

Utleieren påtar seg intet ansvar for at utleieobjektet tilfredsstiller leietakerens behov. Utleieren fraskriver seg ethvert erstatningsansvar i forbindelse med utleieforholdet, herunder skade som måtte bli påført leietakerens personer eller ting. Dette gjelder også dersom skaden skyldes teknisk svikt som leietaker oppdaget, eller burde oppdaget, ved sin bruk av utleieobjektet. Leietaker påtar seg det fulle ansvar for ethvert krav som av utenforstående måtte bli reist mot utleier med bakgrunn i utleieforholdet. Dette gjelder også dersom kravet gjelder skade som skyldes teknisk svikt som leietakeren oppdaget, eller burde ha oppdaget, ved sin bruk av leiemateriellet. Leietaker fraskriver seg enhver adgang til regress overfor utleier dersom leietaker er ansvarlig etter vilkårene over.

## TIVSTER:

Tvister om utleieobjektets tilstand ved tilbakelevering og mulig ansvar i denne forbindelse, jfr. punkt 5 og 9, avgjøres av en voldgiftsnemd hvor partene oppnevner hver sin representant og Statens Institutt en oppmann.

**Leiekontrakt***(skjemaet skrives ut og fylles ut manuelt)*

Leietakers navn (firma) : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Postnr/sted : \_\_\_\_\_  
 Kontaktperson firma : \_\_\_\_\_  
 Tlf leietaker (firma) : \_\_\_\_\_  
 Leieobjekt/maskintype : \_\_\_\_\_

**Periode for avtalt leie**

Leie avtalt f o m dato \_\_\_\_\_ t o m dato \_\_\_\_\_

**Detaljer for leieforholdet** *(priser oppgitt eksklusive mva, påpluset mva før totalsum)*

_____ stk dag (er)	á kr _____	Kr _____
_____ stk helg (er)	á kr _____	Kr _____
_____ stk uke (er)	á kr _____	Kr _____
Iflg. avtale _____	á kr _____	Kr _____
Transport _____	á kr _____	Kr _____
	<b>Sum</b>	<b>Kr _____</b>
	+ mva	Kr _____
	<b>= Total inkl mva</b>	<b>Kr _____</b>

Leier erkjenner å ha lest og forstått bruksanvisningen og sikkerhetsbestemmelser. Leier erkjenner å være kjent med og aksepterer leiebetingelsene på begge sider av denne kontrakten. Leieren erkjenner videre å ha mottatt opplæring i oppstilling og bruk av lift/maskin. Videre opplæring av andre enn leieren er undertegnades ansvar.

**Leieren kvitterer herved for overtagelsen av nevnte maskin(er) og utstyr.**

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

.....  
 Leietakers underskrift

.....  
 Utleiers underskrift

**Kvittering for innlevering av maskiner/utstyr. Mangler skal påføres under feltet anmerkninger nedenfor.**

Anmerkninger:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

.....  
 Utleiers underskrift